



Health Safety Environment
Management

Kërkesat kryesore për ISO 9001-2015

- Politika e cilësisë së kompanisë
- Objektivat – mundësisht të sqaruara me buxhete, me human resource sipas rastit etj.
- Konteksti i Organizatës dhe Risqet
- Organigrama e kompanisë e ndarë me departamente ose sektorë
- Nevojat dhe pritshmëritë e palëve të interesuara – me pak fjalë, një lloj dokumentimi, qoftë edhe një tabelë për nevojat që kanë dhe mund të kenë palët e interesuara me organizatën tuaj. Palë të interesuara janë punonjësit, aksionarët, klientët etj
- Harta e proceseve të organizatës tuaj – mundësisht në mënyrë grafike ose narrative për procese dhe aktivitetet që bën kompania.
- Leadership & Commitment – dmth të dokumentohet në një mënyrë ose tjetër që lidhshipi angazhohet, premtan për masë konkrete për zbatimin e këtij sistemi të menaxhimit.
- Manuali – po e ke mire, po nuk e ke nuk ka problem se është hequr nga këto versionet e reja.
- KPI – disa indikatorë, duke përfshirë të gjithë sektorët e organizatës për matjen e performances
- Një tabelë për identifikimin e të gjitha titujve të dokumenteve, me versionet përkatës ne fuqi që organizata juaj disponon
- Përshkrimet e vëndeve të punës për punonjësit
- Vlerësimi performance për punonjësit
- Politika të brendshme ose rregullore të brendshme të kompanisë tuaj që kanë të bëjnë me mire menaxhimi në punës si psh. Anti diskriminimi, ruajtja e konfidencialitetit etj
- Komunikimi I brendshëm – dmth metoda e komunikimit, e dokumentuar se si komunikon, çfarë komunikon kompania brenda vetes
- Komunikimi I jashtëm, çfarë dhe kush duhet të bëjë, menaxhoje komunikimin e jashtëm, psh me tatimet, taksat, mjedisin, autoritet të ndryshme, median nëse lind nevoja etj.
- Listimi i produkteve dhe shërbimeve e ju ofroni Nëse keni design and development të jetë e dokumentuar.
- Instruksione ose procedura të ndryshme pune për menaxhimin e punës së përditshme
- Mënyra se si behet gjurmueshmëria e punëve, projekteve , produkteve që ju keni ne organizatën tuaj.
- Lista e pronës – që mund ti përkasin klienteve. Nëse ka te tilla
- Mënyra se si I identifikon, dokumenton dhe menaxhon mospërputhjet në pune. Nonconformity reposts
- Si e mat kënaqësinë e klientëve të tuaj. Të jetë e dokumentuar
- Mënyra se si I vlerëson furnitorët tuaj. Të jetë e dokumentuar
- Auditimi I brendshme – dmth duhet bere auditim I brendshëm te paktën një here në vit në të gjithë sektorët e organizatës tuaj që sistemi i menaxhit në fjalë po funksion.
- Management Review – rishikimi I sitemit. Një herë në vit duhet të ketë një takim me stafin për të parë dhe identifikuar se ku duhet përmiresuar sistemi i menaxhimit. Axhenda – cfarë do diskutohet dhe procesverbali dmth cfarë u la si detyrë për përmiresim gjatë mbledhjes.
- Kalibrimi i pasjeve (nëse ke)
- Mirëmbajta e pajisjeve (nëse ke)
- Procedurë e prokurimeve